




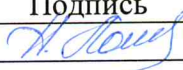
**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СРЕДНЕРУССКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Кафедра экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой экономики и
управления
 Ланцова Н.М.
«25» августа 2017 года

**ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОГО ДЕЛА
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Группа направлений и специальностей подготовки	44.00.00 Образование и педагогические науки
Направление подготовки:	44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Профиль:	Психология и социальная педагогика
Форма обучения	заочная

№ п/п	На учебный год	ОДОБРЕНО на заседании кафедры		УТВЕРЖДАЮ заведующий кафедрой	
		Протокол	Дата	Подпись	Дата
1	2017 - 2018	№ 1	«25» августа 2017 г.		«25» августа 2017 г.
2	20 - 20	№	« » 20 г.		« » 20 г.
3	20 - 20	№	« » 20 г.		« » 20 г.
4	20 - 20	№	« » 20 г.		« » 20 г.

Обнинск
2017 год

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФГОС ВО

В соответствии с учебным планом направления подготовки, разработанным на основе Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» (квалификация (степень) «бакалавр») утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2015 г. № 1457 дисциплина «Основы предпринимательского дела» входит в состав вариативной части и является дисциплиной по выбору.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Основы предпринимательского дела» включает 24 темы. Темы объединены в 3 дидактических единиц: «Общая характеристика предпринимательства. Предпринимательская идея и принятие предпринимательских решений», «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности», «Система налогообложения организаций и индивидуальных предпринимателей».

Цель изучения дисциплины заключается в овладении студентами знаниями в области теории и практики как подготовить и начать своё дело, каков механизм функционирования предприятий и фирм, в чём суть и движущая сила конкуренции, как построить взаимоотношения предпринимателя с хозяйствующими партнёрами, в чём состоит ответственность предпринимателя.

Основными задачами изучения дисциплины являются:

- изучение нормативных актов, которые регламентируют предпринимательскую деятельность;
- изучение основных терминов, понятий, принципов и методов организации предпринимательской деятельности;
- изучить этапы создания своего дела, выбора организационно-правовых форм предприятий и фирм;
- изучить механизм функционирования предприятий и фирм;
- овладеть основами построения взаимоотношений предпринимателей с хозяйствующими партнёрами и органами власти.

Предметом изучения настоящего курса являются теоретические и практические основы предпринимательского дела в России и за рубежом.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины «Основы предпринимательского дела» направлено на формирование следующих планируемых результатов обучения студентов по дисциплине. Планируемые результаты обучения (ПРО) студентов по этой дисциплине являются составной частью планируемых результатов освоения образовательной программы и определяют следующие требования. После освоения дисциплины студенты должны:

Овладеть компетенциями:

ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию

После освоения дисциплины студенты должны:

Знать:

1. Сущность и основные виды предпринимательства.
2. Основные принципы менеджмента и способы управления персоналом.
3. Систему налогообложения субъектов предпринимательской деятельности.
4. Показатели эффективного использования инвестиций.
5. Сущность и формы оплаты труда персонала.
6. Методику исследования рынка предпринимательских структур и стратегию ценообразования.

7. Особенности влияния макроэкономического фактора на деятельность предприятий малого и среднего бизнеса.

Уметь:

1. Определять организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.
2. Планировать предпринимательскую деятельность предприятия (организации).
3. Планировать правильные управленческие решения.
4. Определять состав и структуру инвестиций.
5. Заполнять документы по экономической деятельности предприятия (организации).
6. Исследовать конъюнктуру рынка в направлении изучения потребителя и комплексного исследования товара.
7. Рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели предпринимательской деятельности.
8. Рассчитывать цену продукции, находить и использовать необходимую экономическую информацию.

Владеть:

1. Методами анализа основных проблем предпринимательства.
2. Практикой ведения предпринимательской деятельности.
3. Практикой ведения деловых переговоров.
4. Способами ориентации производителя на конкретные нужды групп потребителей.

4. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРНО-ЛОГИЧЕСКОЙ СХЕМЕ

Согласно учебному плану, дисциплина «Основы предпринимательского дела» изучается на втором курсе (при заочной форме обучения).

Компетенции, знания и умения, а также опыт деятельности, приобретаемые студентами после изучения дисциплины, будут использоваться ими в ходе осуществления профессиональной деятельности.

5. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ИХ ТРУДОЁМКОСТЬ

заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (академических часов)	Курс
		2
Общая трудоемкость дисциплины	9 (144)	9 (144)
Аудиторные занятия, в т. ч.:	12	12
- лекции	4	4
- лабораторные работы (ЛР)		
- практические занятия (ПЗ)	8	8
- семинарские занятия (СЗ)		
Самостоятельная работа (СРС), в т. ч.:	123	123
- курсовая работа (проект)		
- контрольная работа		
-контроль	9	9
- доклад (реферат)		
- расчётно-графическое задание		
Вид итогового контроля	экзамен	экзамен

6. ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИН

№ ДЕ	Наименование дидактические единицы	№ п/п	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	Общая характеристика предпринимательства. Предпринимательская идея и принятие предпринимательских решений.	1	Общая характеристика и принципы предпринимательства	ОК-5 ОК-6 ОК-7
		2	Виды (типы) предпринимательской деятельности	
		3	Индивидуальное предпринимательство	
		4	Поиск, анализ и реализация предпринимательских идей	
		5	Предпринимательская среда	
		6	Технология и экономические методы принятия предпринимательских решений	
		7	Коммерческие организации	
		8	Некоммерческие организации	
		9	Организация нового предприятия	
2	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	10	Организационная структура предприятия	ОК-5 ОК-6 ОК-7
		11	Создание собственного дела Цели и этапы создания собственного дела	
		12	Малое предпринимательство	
		13	Лизинг и франчайзинг	
		14	Культура и деловая этика предпринимательства. Культура предпринимательских организаций	
		15	Отношение предпринимателей с деловыми партнёрами	
		16	Трудовые отношения предпринимателей-работодателей с работниками	
		17	Предпринимательская тайна	
3	Система налогообложения организаций и индивидуальных предпринимателей	18	Общая система налогообложения	ОК-5 ОК-6 ОК-7
		19	Специальные режимы налогообложения для организаций и индивидуальных предпринимателей	
		20	Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов	
		21	Прекращение деятельности предпринимательской организации. Риски в предпринимательской деятельности	
		22	Страхование предпринимательских рисков	
		23	Формы ликвидации предпринимательской организации	
		24	Ответственность субъектов предпринимательской деятельности	

7.СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Темы дисциплины	Трудоёмкость	Лекции	ЛР	ПЗ	СЗ	СРС
1	Общая характеристика и принципы предпринимательства	6	0,16		0,3		6
2	Виды (типы) предпринимательской деятельности	6	0,16		0,3		6
3	Индивидуальное предпринимательство	6	0,16		0,3		6
4	Поиск, анализ и реализация предпринимательских идей	6	0,16		0,3		6
5	Предпринимательская среда	6	0,16		0,3		6
6	Технология и экономические методы принятия предпринимательских решений	6	0,16		0,3		6
7	Коммерческие организации	6	0,16		0,3		6
8	Некоммерческие организации	6	0,16		0,3		6
9	Организация нового предприятия	6	0,16		0,3		6
10	Организационная структура предприятия	6	0,16		0,3		6
11	Цели и этапы создания собственного дела	6	0,16		0,3		6
12	Малое предпринимательство	6	0,16		0,3		6
13	Лизинг и франчайзинг	6	0,16		0,3		6
14	Культура предпринимательских организаций	6	0,16		0,3		6
15	Отношение предпринимателей с деловыми партнёрами	6	0,16		0,3		6
16	Трудовые отношения предпринимателей-работодателей с работниками	6	0,16		0,3		6
17	Предпринимательская тайна	6	0,16		0,3		6
18	Общая система налогообложения	6	0,16		0,3		6
19	Специальные режимы налогообложения для организаций и индивидуальных предпринимателей	6	0,16		0,3		6
20	Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов	6	0,16		0,3		6
21	Риски в предпринимательской деятельности	6	0,16		0,3		0,75
22	Страхование предпринимательской деятельности	6	0,16		0,3		0,75
23	Формы ликвидации предпринимательских организаций	6	0,16		0,3		0,75
24	Ответственность субъектов предпринимательской деятельности	6	0,32		0,3		0,75
	Итого	144	4		8		123

8. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом предусмотрено проведение семинарских занятий по дисциплине.
Рекомендуемые темы для проведения семинарских занятий:

при заочной форме обучения

1. Общая характеристика и принципы предпринимательства
2. Виды (типы) предпринимательской деятельности
3. Индивидуальное предпринимательство
4. Поиск, анализ и реализация предпринимательских идей
5. Предпринимательская среда
6. Технология и экономические методы принятия предпринимательских решений
7. Коммерческие организации
8. Некоммерческие организации
9. Организация нового предприятия
10. Организационная структура предприятия
11. Цели и этапы создания собственного дела
12. Малое предпринимательство
13. Лизинг и франчайзинг
14. Культура предпринимательских организаций
15. Отношение предпринимателей с деловыми партнёрами
16. Трудовые отношения предпринимателей-работодателей с работниками
17. Предпринимательская тайна
18. Общая система налогообложения
19. Специальные режимы налогообложения для организаций и индивидуальных предпринимателей
20. Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов
21. Риски в предпринимательской деятельности
22. Страхование предпринимательской деятельности
23. Формы ликвидации предпринимательских организаций
24. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности

9. СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом не предусмотрены.

10. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ

Учебным планом не предусмотрены.

11. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

11.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Рекомендуются следующие виды самостоятельной работы:

- выполнение контрольной работы;
- изучение теоретического материала с использованием курса лекций и рекомендованной литературы;
- подготовка к экзамену в соответствии с перечнем контрольных вопросов для аттестации;
- дидактическое тестирование.

В комплект учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся входят:

- методические указания для аудиторных занятий;
- методические указания по написанию контрольной работы;
- курс лекций;

- глоссарий;
- фонды оценочных средств.

11.2. КУРСОВАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)

Учебным планом не предусмотрено.

11.3. КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Учебным планом не предусмотрены.

12. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

12.1. ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА

1. Определение сущности предпринимательской деятельности
2. Предпринимательская этика и этикет
3. Предпринимательство как явление и как процесс, функции предпринимательства
4. Сущность предпринимательской тайны
5. Сущность предпринимательского риска, классификация предпринимательских рисков
6. Классификация предпринимательства
7. Сущность предпринимательской среды
8. Физические лица – субъекты предпринимательской деятельности
9. Рынок – среда существования предпринимательства
10. Незаконное предпринимательства и лжепредпринимательство
11. Производственная предпринимательская деятельность
12. Юридические лица – субъекты предпринимательской деятельности
13. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности
14. Идея и цель создания собственного дела
15. Сущность и критерии определения субъектов малого предпринимательства
16. Акционерные общества
17. Государственная регистрация организаций
18. Производственный кооператив
19. Финансово-коммерческая предпринимательская деятельность
20. Преимущества и недостатки малого предпринимательства
21. Причины, тормозящие развитие малого предпринимательства
22. Сущность сделок и их виды, недействительность сделок.
23. Постановка создаваемой организации на налоговой учёт
24. Сущность договора, виды договоров
25. Общая характеристика системы налогообложения, вида налогов и сборов в Российской Федерации
26. Сущность культуры предпринимательства
27. Сущность и виды ответственности предпринимателей
28. Формирование сведений, составляющих предпринимательскую тайну
29. Трудовые отношения предпринимателя-работодателя с работниками
30. Упрощённая система налогообложения организаций и индивидуальных предпринимателей
31. Управление предпринимательскими рисками
32. Формы ликвидации предпринимательских организаций
33. Направления и формы государственной поддержки малого предпринимательства
34. Этапы создания собственного дела
35. Франчайзинг – форма организации предпринимательской деятельности
36. Открытие счетов в кредитных организациях
37. Права и обязанности предпринимателей
38. Внешняя и внутренняя среда предпринимательства
39. Личные качества предпринимателя

40. Общество с ограниченной и дополнительной ответственностью
41. Система налогообложения в виде единого налога на вменённый доход для отдельных видов деятельности
42. Факторы, влияющие на уровень предпринимательского риска
43. Культура предпринимательской организации
44. Основные права работодателя и наёмных работников
45. Права и обязанности налогоплательщиков
46. Оплата труда работников
47. Виды реорганизационных процедур банкротства
48. Лизинг как форма инвестирования предпринимательской деятельности
49. Венчурное предпринимательство
50. Виды ликвидационных процедур банкротства

12.2. ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ВАРИАНТ ТЕСТА

Задание 1. Предпринимательство определяется как:
особая разновидность человеческой деятельности
вид коммерческой деятельности
разновидность управленческой деятельности
вид маркетинговой деятельности

Задание 2. Финансовое предпринимательство – вид бизнеса, основу которого составляет деятельность:
финансовая
коммерческая
производственная
сбытовая

Задание 3. Разграничивают два типа субъектов предпринимательства: индивидуальный и:
групповой
криминальный
частный
институциональный

Задание 4. Предприниматель:
лично заинтересован в стабильной работе предприятия
не заинтересован в стабильной работе предприятия
косвенно заинтересован как держатель части акций
заинтересован только в государственной поддержке

Задание 5. Совокупность внешних факторов и условий, прямо или косвенно влияющих на становление и развитие предпринимательства – это:
внешняя предпринимательская среда
макросреда
микросреда
механизм регулирования предпринимательской деятельности

Задание 6. Метод принятия предпринимательского решения на основе неосознанного знания, полученного в результате опыта называется:
интуитивным
реальный метод принятия решений
статистический метод
опытный метод

Задание 7. Муниципальное унитарное предприятие учреждается:
местными органами власти

федеральными органами власти
региональными органами власти
предпринимателями, зарегистрированными в данном регионе

Задание 8. Юридические лица, которые могут создаваться в форме потребительских организаций – это:

некоммерческие организации
коммерческие организации
хозяйственные общества
унитарное предприятие

Задание 9. К моменту регистрации предприятия необходимо иметь сумму уставного капитала не менее:

50%
20%
60%
75%

Задание 10. Основным структурным подразделением производственной структуры является:

цех
отдел
служба
лаборатория

Задание 11. Имущественный наём, основанный на договоре о предоставлении имущества во временное пользование за определённую плату:

аренда
лизинг
франчайзинг
заём

Задание 12. В розничной торговле к числу малых предприятий относится, на которых среднее число ежегодно занятых работников не превышает:

15 человек
10 человек
8 человек
5 человек

Задание 13. Единый комплекс трёх одновременно совершаемых операций: аренды, кредитования и материально-технического снабжения, называется:

лизинг
найм
банковская операция
финансовый кредит

Задание 14. Стадия, на которой определяются участники переговоров, называется:

предварительной
начальной
намерения
основной

Задание 15. Несоблюдение нотариальной формы сделки, а также установленного законом требования о государственной регистрации сделки, такая сделка признаётся:

ничтожной
мнимой
притворной

кабальной

Задание 16. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, вступивший в трудовые отношения с работником, называются:

работодатель

собственник

работник кадровой службы

представитель службы занятости

Задание 17. Любые сведения (информация), разглашение которых (утечка) может нанести экономический и моральный ущерб предпринимательской организации, существенно повлиять на её деловую репутацию, называется:

предпринимательской тайной

служебной тайной

коммерческой тайной

технической тайной

Задание 18. Укажите, какой показатель используется для начисления налога на прибыль:

балансовая или валовая прибыль

прибыль от реализации

чистая прибыль

прибыль от реализации имущества

Задание 19. Организация имеет право перейти на упрощённую систему налогообложения, если по итогам 9 месяцев того года, в котором организация подаёт заявление, доход не превысил:

15 млн. руб.

20 млн. руб.

25 млн. руб.

30 млн. руб.

Задание 20. При наличии отягчающих ответственность обстоятельств размер штрафа увеличивается на:

100%

75%

50%

25%

Задание 21. Риск, связанный с неопределённостью спроса на производимую продукцию, называется:

маркетинговый риск

производственный риск

снабженческий риск

информационный риск

Задание 22. Кредиторы часто связывают своё положительное решение при выдаче кредита с наличием и:

страхованием залога

страхованием жизни

страхованием от несчастного случая

страхованием судебных издержек

Задание 23. Возникновение новой организации путём передачи ей всех прав и обязанностей двух или нескольких организаций с одновременным прекращением последних, называется:

слиянием

присоединением

выделением
разделением

Задание 24. Ответственность, возникающая при неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательства по вине обеих сторон, называется:

смешанной ответственностью
солидарной ответственностью
субсидиарной ответственностью
гражданской ответственностью

13. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

13.1. ОСНОВНА УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Воронкова, О.В. Основы бизнеса : учебное пособие / О.В. Воронкова. - Новосибирск : НГТУ, 2012. - 135 с. - ISBN 978-5-7782-2266-3 ;
2. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие / А.М. Фролов, А.М. Афанасьев, О.Я. Гилева и др. - Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2012. - 242 с. - ISBN 978-5-9585-0530-2 ;

13.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Шишин, С.В. Предпринимательство в условиях глобализации: основные черты и противоречия / С.В. Шишин. - М.: Экономика, 2010. - 337 с. - ISBN 978-5-282-03054-9;
2. Сущенко, В.А. Предпринимательство на трех этапах российской модернизации (вторая половина XIX – начало XXI в.): общее и особенное в исторической судьбе : монография / В.А. Сущенко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Южный федеральный университет», Исторический факультет. - Ростов-н/Д: Издательство Южного федерального университета, 2011. - 406 с. - ISBN 978-5-9275-0808-2;

13.3. РЕСУРСНЫЕ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» - <http://biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека elibrary.ru - http://elibrary.ru/project_authors.asp?

14. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Основы предпринимательского дела» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, осуществляется в виде лекционных и семинарских занятий, в ходе самостоятельной работы. В ходе самостоятельной работы студенты должны подготовить контрольную работу, изучить лекционные материалы и другие источники (учебники и учебно-методические пособия), подготовиться к ответам на контрольные вопросы и выполнить тестовые задания.

Дисциплина «Основы предпринимательского дела» включает 24 темы.

Для проведения лекционных и семинарских занятий предлагается следующая тематика, в соответствии с 7и 9 разделом рабочей программы дисциплины:

при заочной форме обучения

1. Общая характеристика и принципы предпринимательства
2. Виды (типы) предпринимательской деятельности
3. Индивидуальное предпринимательство
4. Поиск, анализ и реализация предпринимательских идей
5. Предпринимательская среда
6. Технология и экономические методы принятия предпринимательских решений
7. Коммерческие организации

8. Некоммерческие организации
9. Организация нового предприятия
10. Организационная структура предприятия
11. Цели и этапы создания собственного дела
12. Малое предпринимательство
13. Лизинг и франчайзинг
14. Культура предпринимательских организаций
15. Отношение предпринимателей с деловыми партнёрами
16. Трудовые отношения предпринимателей-работодателей с работниками
17. Предпринимательская тайна
18. Общая система налогообложения
19. Специальные режимы налогообложения для организаций и индивидуальных предпринимателей
20. Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов
21. Риски в предпринимательской деятельности
22. Страхование предпринимательской деятельности
23. Формы ликвидации предпринимательских организаций
24. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности

Лекция – форма обучения студентов, при которой преподаватель последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины. Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует студента в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним. Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников.

Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Опытный студент знает, что, как правило, на первой лекции преподаватель обосновывает свои требования, раскрывает особенности чтения курса и способы сдачи зачета или экзамена.

Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов.

Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами.

Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю! Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать!

Базовые рекомендации:

- не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;
- точно записывайте определения, законы, понятия, формулы, теоремы и т.д.;
- передавайте излагаемый материал лектором своими словами;
- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;
- создайте свою систему сокращения слов;
- привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию;
- дополняйте материал лекции информацией;
- задавайте вопросы лектору;
- обязательно вовремя пополняйте возникшие пробелы.

Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:

– Слушать (и слышать) другого человека - это настоящее искусство, которое очень пригодится в будущей профессиональной деятельности психолога.

– Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука – это уже Ваша личная проблема (стоит вообще спросить себя, а настоящий ли Вы студент, если Вам не интересна лекция специалиста?).

Существует очень полезный прием, позволяющий студенту-психологу оставаться в творческом напряжении даже на лекциях заведомо «неинтересных» преподавателях.

Представьте, что перед Вами клиент, который что-то знает, но ему трудно это сказать (а в консультативной практике с такими ситуациями постоянно приходится сталкиваться). Очень многое здесь зависит от того, поможет ли слушающий говорящему лучше изложить свои мысли (или сообщить свои знания). Но как может помочь «скучному» преподавателю студент, да еще в большой аудитории, когда даже вопросы задавать неприлично?

Прием прост – постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-таки верите», что преподаватель вот-вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких студентов, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких студентов, как бы «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным (типа того, что «чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя. Но «маленького чуда» может и не произойти, и тогда главное – не обижаться на преподавателя (как не обижается на своего «так и не разговорившегося» клиента опытный психолог-консультант). Считайте, что Вам не удалось «заинтересовать» преподавателя своим вниманием (он просто не поверил в то, что Вам действительно интересно).

– Чтобы быть более «естественным» и чтобы преподаватель все-таки поверил в вашу заинтересованность его лекцией, можно использовать еще один прием. Постарайтесь молча к чему-то «придаться» в его высказываниях. И когда вы найдете слабое звено в рассуждениях преподавателя (а при желании это несложно сделать даже на лекциях признанных психологических авторитетов), попробуйте «про себя» поспорить с преподавателем или хотя бы послушайте, не станет ли сам преподаватель «опровергать себя» (иногда опытные преподаватели сначала подбрасывают провокационные идеи, а затем как бы сами с собой спорят). В любом случае, несогласие с преподавателем – это прекрасная основа для диалога (в данном случае – для «внутреннего диалога»), который уже после лекции, на семинаре может превратиться в диалог реальный. Естественно, не следует извращать данный прием и всем своим видом показывать преподавателю, что Вы его «презираете», что он «ничтожество» и т. п. Критика (особенно критика преподавателя) должна быть конструктивной и доброжелательной. Будущему психологу вообще противопоказано «демонстративное презрение» к кому бы то ни было (с соответствующими «вытаращенными глазами» и «фыркающим ротиком») – это скорее, признак «пациента», чем специалиста.

– Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове – это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись. Неужели не приятно самому почувствовать себя воспитанным человеком, да еще на глазах у целой аудитории?

Правила конспектирования на лекциях:

– Не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель. Даже если студент владеет стенографией, записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты.

– Желательно оставлять на страницах поля для своих заметок (и делать эти заметки либо во время самой лекции, либо при подготовке к семинарам и экзаменам).

– Естественно, желательно использовать при конспектировании сокращения, которые каждый может «разработать» для себя самостоятельно (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокращениями).

– Стараться поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к ответственным экзаменам), наконец, диктофоны часто отвлекают преподавателя тем, что студент ничего не делает на

лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на преподавателя немигающими глазами (взглядом немного скучающего «удава»), а преподаватель чувствует себя неуютно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях). Особенно все это забавно (и печально, одновременно) в аудиториях будущих психологов, которые все-таки должны учиться чувствовать ситуацию и как-то положительно влиять на общую психологическую атмосферу занятия...

Практическое занятие – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях.

Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий – упражнений, задач и т.п. – под руководством и контролем преподавателя.

Готовясь к практическому занятию, тема которого всегда заранее известна, студент должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, подобрать необходимую учебную и справочную литературу. Только это обеспечит высокую эффективность учебных занятий.

Отличительной особенностью практических занятий является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов; преподаватель, давая студентам возможность свободно высказаться по обсуждаемому вопросу, только помогает им правильно построить обсуждение. Такая учебная цель занятия требует, чтобы учащиеся были хорошо подготовлены к нему. В противном случае занятие не будет действенным и может превратиться в скучный обмен вопросами и ответами между преподавателем и студентами.

При подготовке к практическому занятию:

- проанализируйте тему занятия, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение;
- внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции;
- изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии;
- постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировать его обосновать;
- запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы.

В процессе работы на практическом занятии:

- внимательно слушайте выступления других участников занятия, старайтесь соотнести, сопоставить их высказывания со своим мнением;
- активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бойтесь высказывать свое мнение, но старайтесь, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами;
- если вы не согласны с чьим-то мнением, смело критикуйте его, но помните, что критика должна быть обоснованной и конструктивной, т.е. нести в себе какое-то конкретное предложение в качестве альтернативы;
- после семинарского занятия кратко сформулируйте окончательный правильный ответ на вопросы, которые были рассмотрены.

Практическое занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию у них умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, освоению ими методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа студента на практическом занятии позволяет судить о том, насколько успешно и с каким желанием он осваивает материал курса.

14.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на практических (семинарских) занятиях, а также при выполнении лабораторных работ. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от студента проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки - это умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении студентом практико - ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно- исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы на тренажерах, симуляторах, лабораторном оборудовании и т.д. При этом студент поставлен в условия, когда он вынужден самостоятельно (творчески) искать пути и средства для разрешения поставленных задач, самостоятельно планировать свою работу и анализировать ее результаты, принимать определенные решения в рамках своих полномочий, самостоятельно выбирать аргументацию и нести ответственность за проделанную работу, т.е. проявить владение навыками. Взаимодействие с преподавателем осуществляется периодически по завершению определенных этапов работы и проходит в виде консультаций. При оценке владения навыками преподавателем оценивается не только правильность решения выполненного задания, но и способность (готовность) студента решать подобные практико-ориентированные задания самостоятельно (в перспективе за стенами вуза) и, главным образом, способность студента обосновывать и аргументировать свои решения и предложения.

В таблице приведены процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

Виды учебных занятий и контрольных мероприятий	Оцениваемые результаты обучения	Процедуры оценивания
Посещение студентом аудиторных занятий	ЗНАНИЕ теоретического материала по пройденным темам (модулям)	Проверка конспектов лекций, устный опрос на занятиях
Выполнение практических заданий	УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие теме работы	Проверка отчёта, защита выполненной работы
Промежуточная аттестация	ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие изученной дисциплине	Экзамен

Устный опрос - это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой студентов (фронтальный опрос) или с отдельными студентами (индивидуальный опрос) с целью оценки результативности посещения студентами аудиторных занятий путем выяснения сформированности у них основных понятий и усвоения нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Зачет с оценкой - процедура оценивания результатов обучения по учебным дисциплинам по окончании семестра, основанная на суммировании баллов, полученных студентом при текущем контроле освоения модулей (семестровая составляющая), а также баллов за качество выполнения экзаменационных заданий (экзаменационная составляющая, характеризующая способность студента обобщать и систематизировать теоретические и практические знания по дисциплине и решать практико-ориентированные задачи). Полученная балльная оценка по дисциплине переводится в дифференцированную оценку. Экзамены проводятся в устной форме с письменной фиксацией ответов студентов.

Вид, место и количество реализуемых по дисциплине процедур оценивания определено в рабочей программе дисциплины и годовых рабочих учебных планах.

Описание показателей, критериев и шкал оценивания по всем видам учебных работ и контрольных мероприятий приведено в разделе 3 фонда оценочных средств по дисциплине.

Разработка оценочных средств и реализация процедур оценивания регламентируются

локальными нормативными актами:

- Положение о формировании фонда оценочных средств (принято Ученым советом 28.08.2017 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 28.08.2017 г.)
- Положение о рабочей программе дисциплины (РПД) (принято Ученым советом 28.08.2017 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 28.08.2017 г.)
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов (принято Ученым советом 28.08.2017 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 28.08.2017 г.)
- Положение о контактной работе преподавателя с обучающимися (принято Ученым советом 28.08.2017 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 28.08.2017 г.)
- Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры (принято Ученым советом 28.08.2017 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 28.08.2017 г.)
- Инструкция по проведению тестирования (доступны в учебных кабинетах с компьютерной техникой и на сайте вуза).

15. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

15.1. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимы следующие программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система Гарант <http://www.garant.ru/>
2. Справочная правовая система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

На рабочих местах используется операционная система Microsoft Windows, пакет Microsoft Office, а также другое специализированное программное обеспечение. В вузе есть два компьютерных класса, оснащенных лицензионным программным обеспечением – MS office, MS Project, Консультант + агент, 1С 8.2, Visual Studio, Adobe Finereader, Project Expert. Большинство аудиторий оборудовано современной мультимедийной техникой.

15.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Реализация образовательного процесса по дисциплине осуществляется в лекционных аудиториях, аудиториях для семинарских и практических занятий, аудиториях для групповых и индивидуальных консультаций, аудиториях для текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

1. экран
2. мультимедиа-проектор
3. компьютер
4. телевизор.

Рабочую программу дисциплины составил: Казаников А.М.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры психологии и педагогики СГТИ

Протокол № 1 от «25» августа 2017 г.

Заведующий кафедрой психологии и педагогики



(подпись)

Волкова М.В.